Утвержден приказом директора

 №5-од от 18.01.2020

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КОСТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок выполнения мероприятия** | **Ответственные исполнители** |
| 1 | Осуществление контроля за исполнением настоящего Плана | В течение 2021- 2023 годов | Директор |
| 2 | Разработка и утверждение локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в МКОУ «Костинская СОШ»  | До 30 апреля 2021 года | Администрация школы |
| 3 | Создание рабочей группы по реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы |  Январь 2021 года  | Администрация школы |
| 4 | Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости | До 30 апреля 2021 года | Рабочая группа |
| 5 | Разработка памятки для сотрудников ОУ о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность. | Февраль 2021 | Члены рабочей группы |
| 6 | Обеспечение распространения действия положений локальных нормативных актов на всех работников учреждения независимо от занимаемой должности, в том числе руководителя учреждения | До 30 апреля 2021 года | Рабочая группа |
| 7 |  Осуществление учета муниципального имущества, эффективного его использования Администрация школы  | Один раз вгод | Администрация школы |
| 8 | Оформление информационного стенда «Коррупции – нет!»  | Один раз в год | Члены рабочей группы |
| 9 | Повышение эффективности деятельности учреждения по контролю за исполнением работниками трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов | В течение 2021 – 2023 годов | Рабочая группа |
| 10 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы  | По мере поступления | Директор школы |
| 11 | Проведение обучающих семинаров для работников учреждения, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции | Не реже 1 раза в год | Педагогические работники |
|  | Создание на официальном сайте учреждения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» раздела «Противодействие коррупции», включающего в том числе подразделы «Локальные нормативные акты учреждения в сфере профилактики коррупционных правонарушений», «Материалы по антикоррупционному просвещению граждан», «Обратная связь» (включающий форму для направления гражданами сообщений о коррупционных нарушениях, совершенных работниками учреждения) и другие, при наличии соответствующего раздела - актуализации | До 31 июля 2021 года | Рабочая группа, ответственный за роботу сайта школы |
| 12 | Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России в 2019 году | Ежегодно  | Члены рабочей группы |
| 13 | Сотрудничество учреждения с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «меры по предупреждению коррупции в организациях» | В течение 2021 – 2023 годов | Администрация школы |
| 14 | Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении | Ежегодно, до 1 ноября | Рабочая группа |
| 15 | Представление в управление образования администрации муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район» доклада о выполнении мероприятий настоящего Плана | Ежегодно, до 1декабря | Директор |
| **Антикоррупционное образование** |
| 16 | Включение в рабочие программы по литературному чтению, окружающему миру, истории, обществознанию, литературе, реализуемые в МКОУ «Костинская СОШ», элементов антикоррупционного воспитания, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся  | Август 2021 года  | Учителя - предметники Заместитель директора по УВР |
| 17 | Организация повышения квалификации педагогических работников МКОУ «Костинская СОШ» по формированию антикоррупционных установок личности учащихся  | В течение года | Директор Заместитель директора по УВР |
| 18 | Проведение тематических классных часов «скажи СТОП коррупции», «коррумпированное поведение - бич экономики» др.  | В течение учебного года | Классные руководители, заместитель директора по воспитательной работе |
| 19 | Проведение конкурсов, викторин, круглых столов среди учащихся по антикоррупционной направленности  | В течение учебного года | Классные руководители, заместитель директора по воспитательной работе |
| 20 |  Размещение ежегодного отчета на сайте образовательной организации | Июнь 2021 | Администрация школы, члены рабочей группы |