|  |
| --- |
| Рассмотрено на педагогическом совете МКОУ «Костинская СОШ»  Протокол №9 от 14.04.2020 |
|  |

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО:  Приказом директора  От 17.04.2019 №34-од |

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Костинская средняя общеобразовательная школа»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«об организации дистанционного обучения в период режима самоизоляции в МКОУ Костинская СОШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила реализации в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Ильинская средняя общеобразовательная школа» (далее Школа) общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в условиях распространения новой коронавирусной инфекции или режима самоизоляции

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ, СанПиНа 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» с изменения от 24.11.2015 №8; с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ; с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2020 №СК-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях»; с приказом Министерства просвещения РФ от 17 марта 2020 г. № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в соответствии с распоряжением министерства образования Иркутской области «Об организации обучения в образовательных организациях на территории Иркутской области в период с 6 по 30 апреля 2020» от 03.04.2020 №293–од.

1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов в деятельности Школы по организации учебно-воспитательного процесса во время режима самоизоляции, обеспечению усвоения обучающимися содержания образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

**2. Организация образовательного процесса во время режима самоизоляции (режим работы)**

2.1. Директор Школы на основании указаний вышестоящих органов управления образованием или на основании заявлений родителей (законных представителей) учеников образовательной организации издаёт приказ о переходе на дистанционное обучение всей школы или об индивидуальных переходах на дистанционное обучение отдельных учащихся или отдельных классов и организации режима самоизоляции в школе (классе).

2.2. Во время режима самоизоляции деятельность Школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Директор Школы:

* осуществляет контроль организации и ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время режима самоизоляции;
* контролирует соблюдение работниками Школы режима самоизоляции;
* осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
* принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы во время режима самоизоляции.

2.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

* организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении;
* определяет совместно с педагогами систему организации учебной  
  деятельности с обучающимися во время режима самоизоляции: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.
* осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы об организации её работы во время режима самоизоляции, в том числе через сайт школы;
* осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами Школы;
* разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время режима самоизоляции, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик с целью реализации в полном объёме образовательных программ;
* осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на дистанционном режиме обучения;
* организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-  
  педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы в дистанционном режиме;
* анализирует деятельность по работе Школы во время режима самоизоляции.

2.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

* проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями),  
  доводят информацию о режиме самоизоляции в классе и его сроках, используя мессенджеры, мобильную связь, социальные сети, электронную почту и любые другие доступные виды электронной связи с родителями обучающихся
* доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями предметниками на период режима самоизоляции с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;
* информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время режима самоизоляции, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

**3. Организация педагогической деятельности**

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

 3.2. Педагоги своевременно

* осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме в режиме электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий;
* ежедневно, в соответствии с утверждённым расписанием уроков, доводят домашние задания до учащихся и их родителей по средством мессенджеров, через социальные сети и используя мобильную связь
* вносят оценки учащихся в журнал;
* осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя мессенджеры, социальные сети, цифровые образовательные платформы, электронную почту и мобильную связь.

3.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объёме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения.

3.4. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.5. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения может оцениваться педагогом, через обратную связь в электронном виде, либо через проверочные работы по предмету с бесконтактной передачей информации (в отношении категории обучающихся, не имеющих компьютеров).

3.6. Бесконтактная передача информация предполагает передачу информации посредством оставления заданий на вахте школы.  Возможна индивидуальная передача информации педагогам только родителями обучающихся, взаимодействие через мобильные приложения смартфонов родителей (законных представителей).

3.7. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся в режиме электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий, учителем проводится корректировка после выхода из режима самоизоляции, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

**4. Деятельность обучающихся во время режима самоизоляции**

4.1. Во время дистанционного обучения обучающиеся не посещают школу. Получение заданий и другой важной информации осуществляется группы социальных сетей, мессенджеры, включая телефонную связь и другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.

4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе с применение дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время режима самоизоляции задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки, установленные педагогом.

4.4. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета), определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий;  организуется бесконтактная передача информации.

4.5. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

* получать от классного руководителя информацию о режиме самоизоляции в классе (школе) и его сроках через мессенджеры, социальные сети, или личное сообщение по мобильному телефону, и др.;
* получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения через мессенджеры, социальные сети, или личное сообщение по мобильному телефону
* 4.6. Родители обучающихся (законные представители) обязаны:
* осуществлять контроль выполнения их ребёнком режима самоизоляции;
* осуществляют контроль выполнения домашних заданий во время режима самоизоляции, в том числе с применением дистанционных технологий.

**5. Ведение документации**

5.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены режима самоизоляции) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

5.2. Согласно расписанию занятий в журнале заполняются даты, в графе «Что пройдено на уроке» педагогом делается запись темы учебного занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

5.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

5.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время режима самоизоляции, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

5.5. Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей), в том случае, если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки, по окончании режима самоизоляции учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от врача.

5.6. В классном журнале в графе «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися» делается запись «режим самоизоляции с \_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_, приказ № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_  20… года».