

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
Протокол № 6  
От «31» 01. 2017 года



**Положение  
об общественном наркологическом посте «Здоровье +» (наркопост)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением об общественном Наркологическом посте (приказ №171-мпр от 16.03.2009 г «Об утверждении положения об общественном наркологическом посте ( пост Здоровья +, кабинет профилактики) образовательного учреждения»)

1.2. Наркопост МКОУ «Костинская СОШ» является общественным органом, проводящим комплексную профилактическую работу в образовательном учреждении для выработки у учащихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия злоупотребления психоактивных веществ.

1.3. Наркопост создается приказом директора МКОУ «Костинская СОШ». Для осуществления своей деятельности наркопост руководствуется настоящим Положением, Положением об общественном наркологическом посте (приказ №171-мпр от 16.03.2009 г «Об утверждении положения об общественном наркологическом посте( пост Здоровья +, кабинет профилактики) образовательного учреждения»), инструктивно-методическими указаниями по порядку организации и деятельности общественных наркопостов - постов здоровья в учреждениях основного общего и среднего (полного) общего образования (Приказ от 02.08.2013 №52-мпр/130-мпр) и иными нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, главного управления общего и профессионального образования Иркутской области; взаимодействует с иными министерствами, ведомствами, организациями, предприятиями и учреждениями по данному направлению деятельности.

1.4. В состав наркопоста входят социальный педагог, медицинский работник, заместитель директора по воспитательной работе, представители школьного самоуправления, члены родительского комитета, классные руководители.

1.5. Председателем наркопоста является заместитель директора по воспитательной работе МКОУ «Костинская СОШ», который координирует деятельность всех членов наркопоста, проводит заседания. Секретарь и иные функции наркопоста распределяются добровольно среди членов наркопоста.

**2. Задачи общественного наркопоста.**

2.1. Наркопост осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ в подростковой и молодежной среде.

2.2. Реализует мероприятия для учащихся с проведением индивидуальной профилактической работы и устранением условий для девиантного поведения, формирования зависимостей.

2.3. Ведет работу с родителями, направленную на информирование о случаях наркотизации учащихся, о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме; на выявление признаков девиаций в поведении и зависимостей; на профилактику социально-негативных явлений в семье и формирование здорового образа жизни.

2.4. Осуществляет первичное выявление лиц «группы риска» имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к злоупотреблению психоактивных веществ; своевременное информирование о них родителей, КДН, ОДН, врача-нарколога. Направление на дополнительное обследование и принятие педагогических или иных правовых мер.

2.5. Информировует специалистов образовательной организации по методам и средствам предупреждения злоупотребления ПАВ в детско - подростковой среде, заслушивает классных руководителей на заседаниях наркопоста о работе с подростками, стоящими на учете и отнесенными в «группу риска».

2.6. Организует информационно-просветительскую работу среди учащихся и родителей согласно федеральному закону «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г. №120-ФЗ.

### **3. Права и обязанности общественного наркопоста**

3.1 Ведет диагностику (анкетирование, групповая, индивидуальная работа) учащихся на предмет выявления лиц, склонных к девиантному поведению. Осуществляет направление лиц «группы риска» на консультативный осмотр психолога, врача-нарколога.

3.2. Осуществляет систематический динамический контроль за учащимися, в том числе взятыми на профилактический учет в образовательной организации.

3.3. Заслушивает классных руководителей на заседаниях наркопоста о работе с подростками «группы риска», о мероприятиях по формированию здорового образа жизни среди учащихся, о работе с родителями.

3.4. Обращается с конкретными замечаниями и предложениями к администрации школы, направленными на улучшение профилактической работы всего коллектива школы.

3.5. Формирует подборку методической литературы для классных руководителей по профилактике социально - негативных явлений среди учащихся.

3.6. Создает базу данных добровольцев (волонтеров) среди учащихся и педагогов, желающих участвовать в мероприятиях по профилактике социально негативных явлений в обществе.

3.7. Проводит мероприятия для учащихся, родителей, педагогов по первичной профилактике употребления психоактивных веществ согласно плану работы наркопоста.

3.8. По заявкам классных руководителей привлекает к санитарно-просветительской работе специалистов здравоохранения, внутренних дел, юстиции и других заинтересованных сторон.

3.9. Обращается по принятию мер с проблемными семьями в соответствующие организации, предприятия, учреждения в целях охраны прав и здоровья детей.

3.10. Члены наркопоста обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определенную действующим законодательством.

### **4. Основные направления работы наркопоста**

#### **4.1. Профилактическая работа с учащимися:**

- разработка и внедрение мероприятий, направленных на профилактику употребления психоактивных веществ;

-внедрение образовательных программ, ориентированных на формирование ценностей здорового образа жизни;

-внедрение превентивных образовательных программ, ориентированных на профилактику табакокурения, алкоголизма, токсикомании, наркомании, ВИЧ-инфекции.

4.1.2. Индивидуально-групповая профилактическая работа с учащимися «группы риска»:

- формирование и ведение банка данных детей и подростков «группы риска»;

- исследование информации, поступающей от источников о несовершеннолетних, склонных к зависимостям;
- разработка схем организации контактов с детьми и родителями;
- консультирование;
- разработка программ мероприятий профилактической работы.

#### 4.1.3 Профилактическая работа с детьми, стоящими на учете в наркологическом poste:

- постановка на учет при наличии оснований;
- снятие с учета при наличии оснований;
- направление к врачу наркологу при наличии оснований;
- индивидуальная профилактическая работа.

#### 4.2. Диагностическая работа с учащимися

4.2.1. Психологическая диагностика.

4.2.2. Социально- педагогическая диагностика.

#### 4.3. Профилактическая работа с родителями

4.3.1. Обучение родителей выявлению признаков и симптомов употребления табака, алкоголя, токсических веществ и наркотиков.

4.3.2. Формирование нетерпимого отношения родителей к наркотизации детей в той среде, в которой растет и общается ребенок.

#### 4.4. Организационно-методическая работа

4.4.1. Мониторинг деятельности наркопоста.

4.4.2. Организация и учет работы наркопоста.

4.4.3. Организация межведомственного взаимодействия МКОУ «Костинская СОШ» с подразделением по делам несовершеннолетних, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, наркологической службой (врач-нарколог), органами здравоохранения, органами внутренних дел, службами социальной защиты населения, группами родительской поддержки.

#### 5. Форма отчетности и учета деятельности общественного наркопоста

5.1. Наркопост имеет паспорт установленного образца (Приложение 1), план работы на учебный год ( приложение 2), журналы учета профилактической работы наркологического поста ( приложение 3), полугодовые (приложение 4) и годовой отчеты по работе наркопоста.

5.2. Наркопост проводит не менее 4-х заседаний в год и ведет протоколы заседаний.

5.3. Администрация МКОУ «Костинская СОШ» представляет информацию в УО о деятельности наркопоста в МКОУ «Костинская СОШ» по заданной форме отчетности.

## Приложение 1

### Паспорт наркологического поста образовательного учреждения (срок действия паспорта – 1 учебный год)

#### 1.1. Состав наркопоста

№	ФИО	Должность	Образование	Статус в наркопосте	Контактные координаты (адрес, телефон)
		Социальный педагог			
		Заместитель директора по ВР		Председатель	
		Медработник			
		Классный руководитель			
		Член род. комитета			

#### 1.2. Характеристика учебного заведения

1. Статус образовательного учреждения	
2. Адрес образовательного учреждения	
3. Руководитель образовательного учреждения	
4. Количество учащихся общее. Из них:	
4.1. Начальная школа (1-4 класс)	
4.2. 5 класс	
4.3. 6 класс	
4.4. 7 класс	
4.5. 8 класс	
4.6. 9 класс	
4.7. 10 класс	
4.8. 11 класс	
5. Учреждение здравоохранения, курирующее образовательное учреждение	
5.1. Руководитель учреждения здравоохранения	
5.2. Адрес учреждения здравоохранения, телефон	
6. Комиссия по делам несовершеннолетних	
6.1. Руководитель	
6.2. Адрес комиссии по делам несовершеннолетних, телефон	

**План-сетка профилактической работы наркопоста на учебный год**

	Профилактическая работа с учащимися			Диагностическая работа		Работа с родителями	Организационно-методическая работа
	все учащиеся	дети «группы риска»	дети, стоящие на учете наркопоста	социально-педагогическая	психологическая		
Сентябрь							
Октябрь							
Ноябрь							
Декабрь							
Январь							
Февраль							
Март							
Апрель							
Май							

**Журнал учета профилактической работы наркопоста образовательного учреждения**

**1. Журнал движения учащихся, стоящих на учете наркологического поста**

ФИО	Класс, группа	Дата рождения	Домашний адрес	Дата взятия на учет	Основание взятия на учет	Дата снятия с учета	Основание снятия с учета

**2. Групповая профилактическая работа со всеми учащимися**

Дата мероприятия	Класс, группа	Форма мероприятия	Тема мероприятия	Количество часов	Количество охваченных	ФИО ответственного за мероприятия

**3. Диагностическая работа**

Дата обследования	Класс, группа	Специалист	Направление обследования	Методика	Категория обследованных	Количество обследованных	ФИО ответственного

**4. Работа с родителями**

Дата мероприятия	Класс, группа	Форма мероприятия	Тема мероприятия	Количество часов	Количество охваченных	ФИО ответственного

**5. Организационно-методическая работа**

Дата	Направление	Форма	Тема	Количество охваченных	ФИО ответственного

Отчет о работе наркопоста \_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

за \_\_\_\_\_

(отчетный период)

1	2	3	всего	0	студени	Количество обучающихся всего	
						Количество обучающихся, охваченных работой	Обучающиеся, состоящие на учете на начало отчетного периода
						Всего	Обучающиеся, взятые на учет в отчетном периоде
						за устойчивое курение	
						за употребление спиртных напитков	
						за употребление токсических веществ	
						за употребление наркотиков	
						Всего	Обучающиеся, снятые с учета в течение отчетного периода
						за устойчивое курение	
						за употребление спиртных напитков	
						за употребление токсических веществ	
						за употребление наркотиков	
						Всего	Обучающиеся, состоящие на учете на конец отчетного периода
						за устойчивое курение	
						за употребление спиртных напитков	
						за употребление токсических веществ	
						за употребление наркотиков	
						Консультировано психологом	
						Направлено на консультацию к наркологу	
						Количество мероприятий	Профилактическая работа
						Число охваченных	
						Количество социально-педагогических обследований	Диагностическая работа
						Охвачено социально-педагогическими обследованиями	
						Количество психологических обследований	
						Охвачено психологическими обследованиями	
						Количество консультаций	Работа с родителями
						Число охваченных	
						Количество просветительских мероприятий	Организационно-методическая работа
						Число охваченных	
						Количество мероприятий	
						Число охваченных	

Исполнитель \_\_\_\_\_

(ФИО) Телефон/факс \_\_\_\_\_

Эл. почта \_\_\_\_\_

**Реализация профилактических образовательных программ и развитие добровольческого движения  
в образовательном учреждении**

за \_\_\_\_\_

(отчетный период)

Показатели мониторинга профилактических образовательных программ, направленных на профилактику употребления ПАВ (табакокурение, алкоголизм, токсикомания, наркомания)						Показатели мониторинга подготовки добровольцев в рамках проекта «Добровольческий актив - ДА!» и др.			
Название программы	Возрастная категория обучающихся, охваченных программой (класс)	Общее количество обучающихся данной возрастной категории в образовательном учреждении	Количество обучающихся, охваченных программой за отчетный период	Количество педагогов, прошедших подготовку по данной программе в течение отчетного периода	Количество педагогов, реализующих данную программу в течение отчетного периода	Количество подготовленных добровольцев в течение отчетного периода	Количество педагогов-кураторов	Количество реализованных социальных проектов в течение отчетного периода	Количество обучающихся, охваченных социальными проектами в течение
«Полезные привычки»									
«Все цвета, кроме черного»									
«Полезные навыки»									
«Полезный выбор»									
«Полезная прививка»									
«Все, что тебя касается»									
Другие профилактические образовательные программы, внедрение которых осуществляется в образовательном учреждении									
<b>Всего</b>									

Исполнитель \_\_\_\_\_ (ФИО) Телефон/факс \_\_\_\_\_ Эл. почта \_\_\_\_\_