

Принят
на педагогическом совете
протокол № 5
от « 26 » января 2016 года

Утверждаю
Директор школы Н.И.Мориквас
Приказ № 18 от 26 января 2016 года

**Правила
приема на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в МКОУ «Костинская СОШ»**

1. Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014г. №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
2. Прием в МКОУ «Костинская СОШ» на обучение по общеобразовательным программам (далее - правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно (ч.9 статьи 55 ФЗ от 29 декабря 2012 г. №273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)
3. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в МКОУ «Костинская СОШ» граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.
4. В приеме в МКОУ «Костинская СОШ» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).
5. В случае отсутствия мест в МКОУ «Костинская СОШ» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.
6. Администрация МКОУ «Костинская СОШ» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.
7. МКОУ «Костинская СОШ», с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:
 - количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
 - наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной

территории, не позднее 1 июля.

8. Прием граждан в МКОУ «Костинская СОШ» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается МКОУ «Костинская СОШ» на информационном стенде и на официальном сайте МКОУ «Костинская СОШ» в сети «Интернет».

Для приема в МКОУ «Костинская СОШ»:

– родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МКОУ «Костинская СОШ» на время обучения ребенка.

Прием родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам приема в образовательную организацию осуществляется по вторникам и пятницам с 09ч.00 мин. до 16ч.00 мин. (перерыв на обед с 11ч.00-11.30)

9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

10. При приеме в МКОУ «Костинская СОШ» для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МКОУ «Костинская СОШ» не допускается.

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной

аккредитации МКОУ «Костинская СОШ», уставом МКОУ «Костинская СОШ» с уставом, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Прием заявлений в первый класс МКОУ «Костинская СОШ» для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не ранее 1 февраля и завершается не позднее 30 августа текущего года.

Зачисление в МКОУ «Костинская СОШ» оформляется приказом МКОУ «Костинская СОШ» в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

14. Для удобства родителей (законных представителей) детей МКОУ «Костинская СОШ» устанавливают график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МКОУ «Костинская СОШ», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МКОУ «Костинская СОШ», ответственного за прием документов, и печатью МКОУ «Костинская СОШ».

17. Приказы МКОУ «Костинская СОШ» о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде, сайте МКОУ «Костинская СОШ» в день их издания.

18. На каждого ребенка, зачисленного в МКОУ «Костинская СОШ», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Зачислен(а) в _____ класс

« ____ » _____ 20__ года

Директор _____

№ _____ « ____ » _____ 20__ г.

Номер, дата, год, регистрации заявления

Приказ № ____ « ____ » _____ 20__ г

о зачислении _____ гражданина в школу

Директору МКОУ «Костинская СОШ»

_____ родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

проживающего по адресу _____

зарегистрированному по адресу _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка полностью)

в _____ класс МКОУ «Костинская СОШ».

1. Дата рождения ребенка _____;
2. Место рождения ребенка _____;
3. Адрес регистрации ребенка _____;
4. Адрес фактического проживания ребенка _____;
5. До поступления в школу ребенок обучался _____

_____ (наименование ОУ, в котором обучался ребенок)

С Уставом МКОУ «Костинская СОШ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, локальными актами, правами и обязанностями обучающихся, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а)

« ____ » _____ 20__ (_____)

Подпись гражданина

расшифровка подписи

Даю согласие на обработку наших персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленное законодательством Российской Федерации.

Дата _____ Подпись _____