



План мероприятий, направленный на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся при проведении Всероссийских проверочных работ в 2020-2021 учебном году в МКОУ «Костинская СОШ»

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>сроки</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Ожидаемый результат</i>
1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения Всероссийских проверочных работ				
1.1.	Издание приказа о назначении ответственного за организацию и проведение ВПР.	По мере получения приказа о проведении ВПР и графика проведения	Директор	Назначен ответственный за ВПР на школьном уровне
1.2.	Издание приказов об организации, подготовке и проведении ВПР в штатном режиме по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР	Директор	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
1.3.	Разработка плана мероприятий, направленного на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся в процедуре ВПР	до 01.09.2020г.	Директор	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
1.4.	Издание приказа об итогах проведения ВПР в текущем уч. году	По завершению проведения ВПР	Директор	Принятие управленческих решений по устранению негативных явлений
2. Контроль организации и проведения ВПР				
2.1.	Анализ итогов ВПР на педагогическом совете ШМО учителей-предметников, выявление слабых зон, планирование дальнейшей работы по их устранению, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования	ноябрь 2020 г. июнь 2021	Заместитель директора, руководители ШМО	Обсуждение результатов, определение задач в разрезе ОО
2.2.	Организация ВШК состояния качества преподавания в 4,5,6,7,8,11 классах (посещение уроков, журналов, тетрадей для контрольных работ, рабочих тетрадей, контроль индивидуальной работы с	В течение года по плану ВШК	Директор, Заместитель директора Руководители ШМО	Готовность к проведению ВПР. Методическая помощь.

	обучающимися)			
2.3.	Организация, проведение тренировочных работ и их анализ.	В течение года	Учителя-предметники	Готовность к проведению ВПР
2.4.	Выполнение программного материала по предметам, входящих в учебный план	По окончании четверти	Заместитель директора	Справка
2.5.	Присутствие общественных наблюдателей в дни проведения ВПР	По графику проведения ВПР	Директор, заместитель директора	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
2.6.	Анализ по итогам проведения ВПР	В течение недели после получения протоколов с ФИС ОКО	Заместитель директора, учителя-предметники, руководители ШМО	справка по итогам ВПР
3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР				
3.1.	Организация работы ШМО, учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ.	Весь период	Заместитель директора, Руководители ШМО	Качественная подготовка и проведение ВПР
3.2.	Изучение эффективного педагогического опыта ОО с наиболее объективными результатами ВПР в предыдущие годы	Весь период	Руководители ШМО	Изучение опыта по организации и проведению ВПР
3.3.	Организация курсовой подготовки по оценке проверочных работ по предметам	По графику	Заместитель директора	Качественная подготовка и проверка ВПР
4. Работа с родителями				
4.1.	Проведение классных родительских собраний по вопросам подготовки, участия в ВПР и ознакомление с результатами	В течение года	Кл.руководители, учителя-предметники	Протоколы родительских собраний
4.2.	Проведение классных родительских собраний по вопросам подготовки, к ВПР по итогам проведения тренировочных работ	В течение года	Кл.руководители, учителя-предметники	Протоколы родительских собраний
4.3.	Индивидуальная работа с родителями по вопросам участия, подготовки учащихся к ВПР (консультации, беседы)	В течение года	кл. руководители, учителя-предметники, заместитель директора	Владение информацией
5. Мероприятия с учащимися				

5.1.	Проведение консультаций с учащимися по подготовке к ВПР	В течение года	Учителя-предметники	График консультаций
5.2.	Проведение индивидуальных занятий со слабыми обучающимися	В течение года	Учителя-предметники	Владение информацией
5.3.	Проведение тренировочных ВПР по предметам	В течение года	Учителя-предметники	Анализ тренировочных работ
6. Информационное сопровождение мероприятий				
6.1.	Предоставление на официальный сайт информации об организации и проведении ВПР в ОУ	Весь период	Заместитель директора, ответственный за сайт	Обеспечение открытости и объективности проведения и проверки ВПР
6.2.	Проведение информационной работы (официальный сайт, родительские собрания, заседание ШМО учителей - предметников) по вопросу участия обучающихся в ВПР	Весь период	Зам.директора по УВР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
6.3.	Организация горячей линии в период подготовки, организации и проведения ВПР на официальном сайте школы	Весь период	Зам.директора по УВР	Ознакомление с порядком проведения ВПР, обеспечение открытости и объективности проведения ВПР