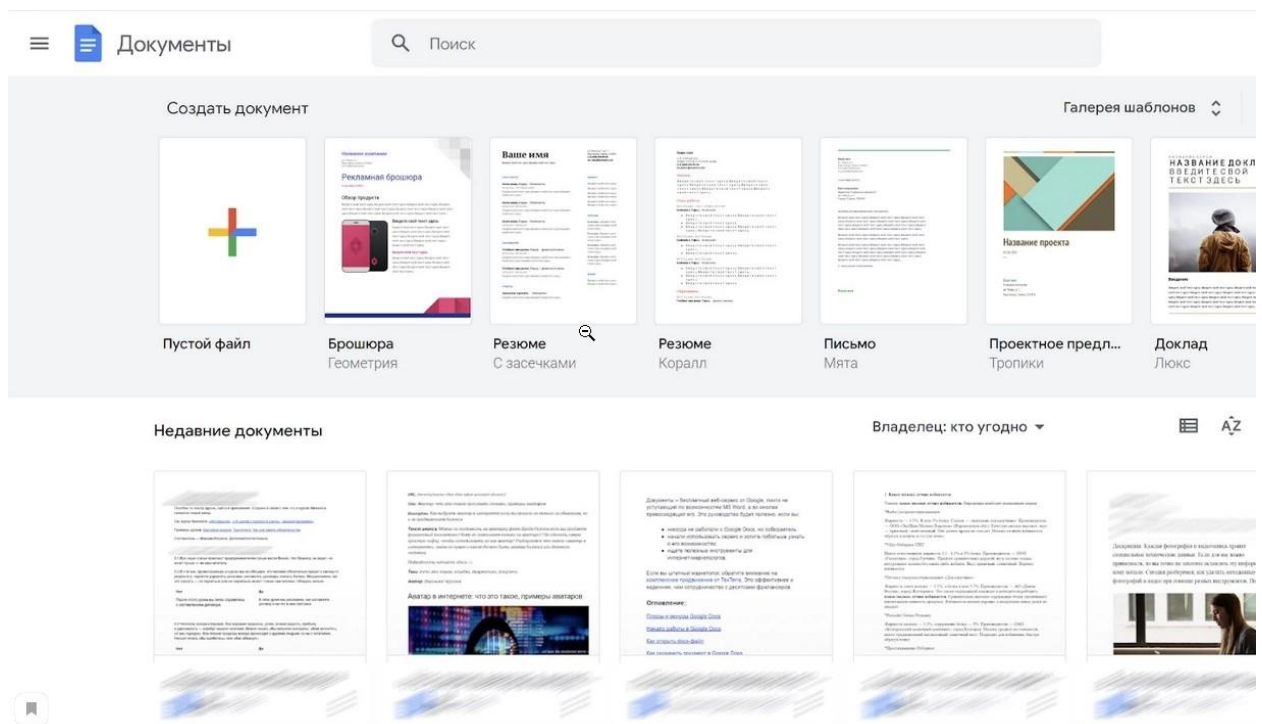


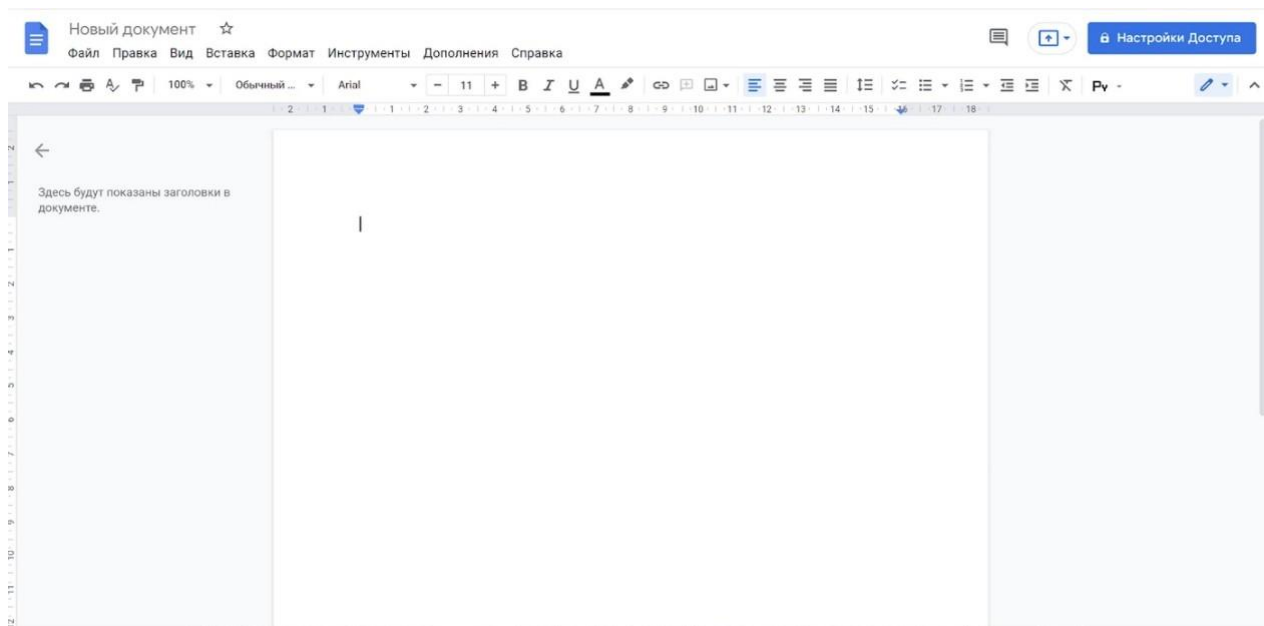
Начало работы в Google Docs

Для начала вам нужен аккаунт Gmail. Если еще не зарегистрировались, **сделайте это**. Сразу после регистрации вы сможете пользоваться Google Docs. Для этого перейдите **по ссылке**.

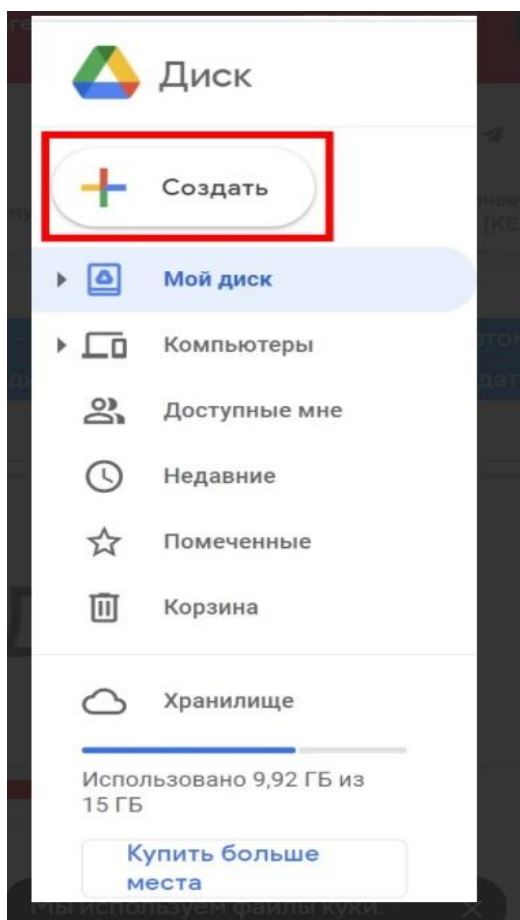
Вы попадете в главное меню сервиса. Здесь находится список последних документов, с которыми вы работали, и кнопка «Создать». Нажмите на нее.



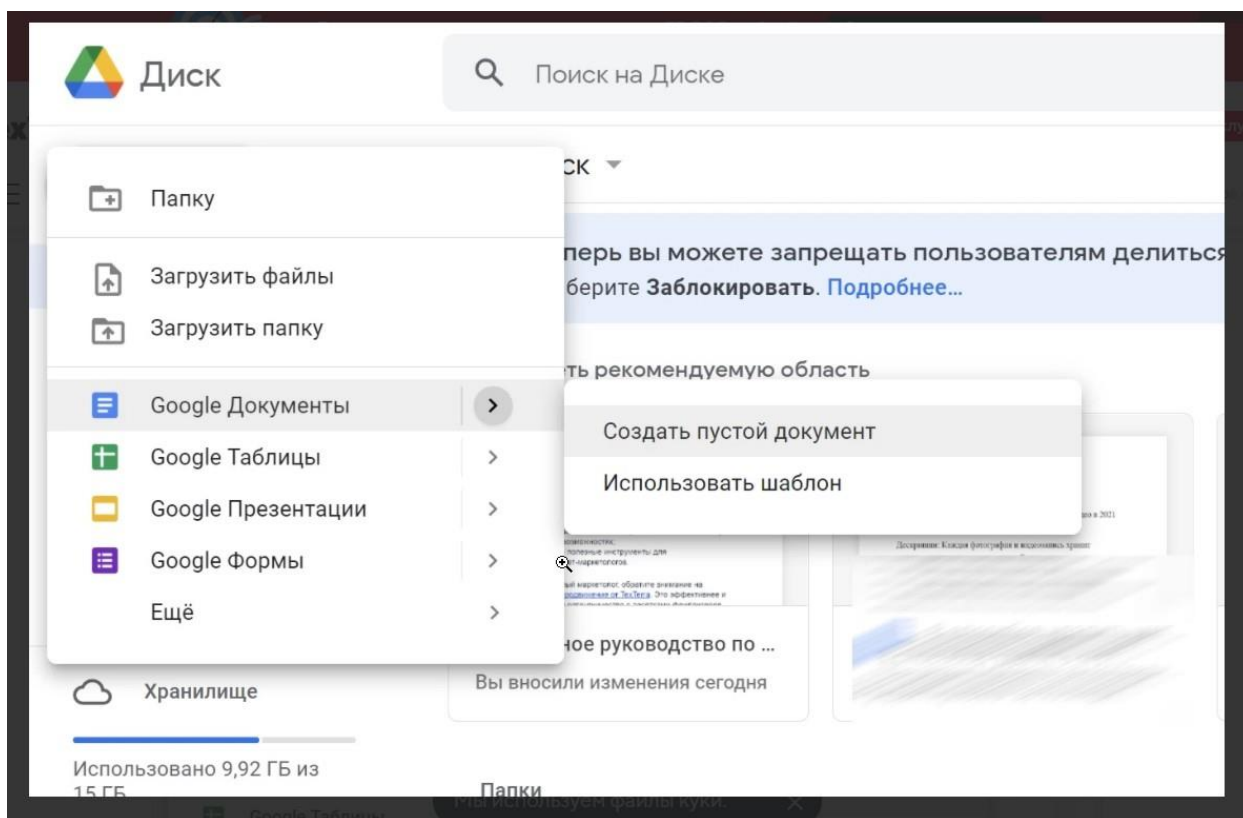
После этого вы попадете на страницу, визуально напоминающую MS Word, и сможете приступить к работе с текстом.



Другой способ начать работу – через [Google Диск](#). Он создается автоматически, как только вы регистрируетесь в Gmail. Зайдите в сервис и нажмите кнопку «Создать»:

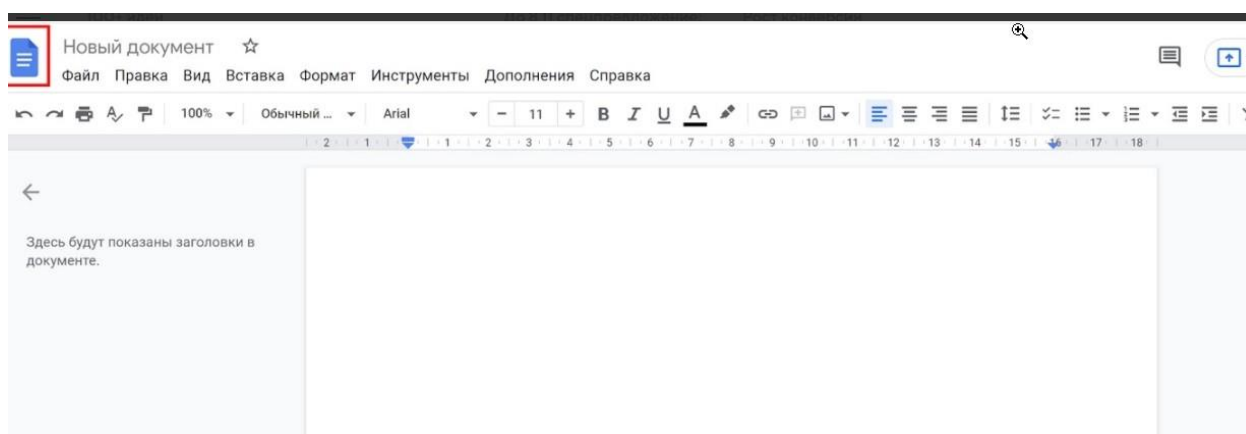


Создаем пустой документ или используем шаблон:



Если вы уже создавали какие-то файлы, просто откройте их, чтобы продолжить работу.

Чтобы вернуться в главное меню, щелкните по логотипу Google Docs в верхнем левом углу.



Источник информации: <https://texterra.ru/blog/polnoe-rukovodstvo-po-google-docs.html>

