



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НИЖНЕУДИНСКИЙ РАЙОН»
(УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ)

П Р И К А З

25.02.2021 № 39 -од

О проведении Всероссийских
проверочных работ в образовательных
организациях МО «Нижнеудинский
район» в 2021 году

На основании распоряжения министерства образования Иркутской области от 24.02.2021 года № 106-мр «О проведении ВПР в Иркутской области в 2021 году», в целях определения уровня сформированности учебных достижений обучающихся начального, основного, среднего общего образования,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы в общеобразовательных организациях МО «Нижнеудинский район», реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования согласно графику проведения ВПР-2021, утвержденного приказом управления образования МО «Нижнеудинский район» № 35-од от 24.02.2021 г. «Об утверждении графика проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях МО «Нижнеудинский район» в 2021 году».
2. Определить, что во Всероссийских проверочных работах в 4,5,6,7,8 классах участвуют все общеобразовательные организации, в 10,11 классах – согласно заявкам ОО.

3. Утвердить состав лиц (школьных координаторов), ответственных за подготовку и проведение ВПР в образовательных организациях (приложение 1).
4. Утвердить состав независимых экспертов из числа работников управления образования и направить в ОО в период проведения ВПР:

- 1) Корчагина Н.В., заместитель начальника
- 2) Гарагуля Н.В., начальник отдела прогнозирования, мониторинга и правовой работы
- 3) Яринова О.А., начальник отдела дошкольного, общего и дополнительного образования
- 4) Булкина О.М., заведующий методическим кабинетом
- 5) Крупенева С.Г., консультант
- 6) Семенова А. М., консультант
- 7) Крупенева Т.Н., консультант
- 8) Заверткина О.А., главный специалист
- 9) Ульянова С.Ю., главный специалист
- 10) Калачникова Л.А., методист
- 11) Клименко Н.В., методист
- 12) Старовойтова О.В., методист
- 13) Савкина Е.А., методист
- 14) Семенова Т.Н., методист

5. Утвердить состав общественных наблюдателей, участвующих в проведении Всероссийских проверочных работ в образовательных организациях (приложение 2).

6. Руководителям общеобразовательных организаций МО «Нижнеудинский район»

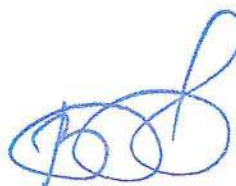
- 6.1. Обеспечить подготовку и проведение всероссийских проверочных работ в соответствии с регламентом проведения всероссийских проверочных работ и порядком проведения ВПР - 2021;
- 6.2. Обеспечить своевременную работу ответственных лиц в личных кабинетах ФИС ОКО по скачиванию и подгрузке материалов ВПР.
- 6.3. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты образовательных организаций, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

- 6.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 6.5. Скачать архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4–8, 10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР.
- 6.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 6.7. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
- 6.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.
- 6.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 6.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР.
- 6.11. Получить в личном кабинете в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР.
- 6.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- 6.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только

коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

- 6.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена в соответствии с планом-графиком проведения ВПР .
 - 6.15. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО.
7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Корчагину Н.В.

Начальник



В.Ю. Лузгин